

A faded background image showing a two-story stone building with a red-tiled roof, bare trees, and a paved area.

Projet Pédagogique

Séjour Petits explorateurs

Du 3 au 23 août 2026
Essouvert (17)

Équipe de direction : **Célia** (*Directrice*)
Thibaud (*Assistant Sanitaire*)

SOMMAIRE

A- Articulation des projets éducatifs, de direction et pédagogique

- 1- L'organisateur, ses valeurs
- 2- Valeurs et Intentions éducatives de la direction

B- Contexte du séjour

- 1- Lieu
- 2- Budget et matériel
- 3- Le public accueilli
- 4- L'équipe
 - a. L'équipe de direction
 - b. L'équipe d'animation
 - c. L'équipe technique

C- Objectifs généraux et opérationnels

D- Projet de fonctionnement

E- Evaluation

- 1- Du projet pédagogique et de l'équipe de direction
- 2- De l'équipe d'animation
 - a. Animateurs stagiaire BAFA
 - b. Animateurs BAFA et non diplômé
- 3- De l'équipe technique

A- Articulation des projets éducatifs, de direction et pédagogique

1. L'organisateur et ses valeurs

L'AVEI, est aujourd'hui, et depuis 2003 un établissement de la FCOL (Fédération Charentaise des Œuvres Laïques, antenne départementale de la Ligue de l'Enseignement).

Historiquement, créée par des travailleurs sociaux des établissements spécialisés pour mettre en place des « colos adaptées » et offrir un cadre extra-éducatif. Le projet a alors été de confier l'accompagnement des enfants à des animateurs, eux-mêmes encadrés par des professionnels de l'éducation spécialisée.

Les valeurs et objectifs éducatifs de l'association sont ceux de l'éducation populaire :

FAVORISER LE SAVOIR VIVRE ENSEMBLE, LE RESPECT, LA RESPONSABILISATION, L'AUTONOMIE ET L'ÉPANOUISSEMENT.

Les coordonnées :

AVEI

2 rue Georges Briand

16100 COGNAC

Tél : 05 45 82 81 73

Mail : avei.cognac@orange.fr

Agrément VAO : R75-2026-06-01-00005

Opérateur de tourisme IMO 075100379 Garantie financière UNAT



2. Valeurs et Intentions éducatives de la direction

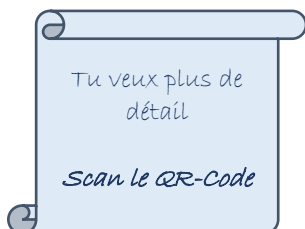
Je me présente, Célia, Psychomotricienne D.E. depuis 2009, je souhaite mettre, mon temps pendant les vacances scolaires, à profit et au service d'une branche parallèle qui me tient à cœur : **l'animation**. J'ai découvert celle-ci en commençant comme animatrice puis comme directrice adjointe/assistante sanitaire lors de séjours de vacances adaptés. Aujourd'hui, je vais occuper le poste de directrice stagiaire BAFD.

Les valeurs que je souhaite défendre sont la diversité et l'émancipation. La diversité correspond pour moi à l'acceptation de l'autre tel qu'il est, dans toute sa singularité. L'émancipation, elle, permet de développer l'envie d'agir, la prise d'initiatives.

Ainsi, pour défendre mes valeurs, je souhaite présenter mes intentions éducatives :

- Valoriser une mixité pour favoriser des situations qui permettent de développer l'épanouissement personnel et collectif.
- Accueillir et accepter les différences et préoccupations de chacun pour créer une identité collective.
- Imaginer un cadre souple et modulable pour accompagner l'autonomie de l'enfant à travers la mise en action.
- Agir sur la motivation des enfants pour encourager l'envie de grandir et permettre à chacun de trouver sa place au sein du groupe.

LE MAÎTRE MOT, POUR MOI, DURANT LE SEJOUR POUR CES ENFANTS EST VACANCES.



B- Le contexte

C'est un séjour de vacances adapté pour enfants à besoins spécifiques. 25 enfants seront accueillis au sein de la MFR (Maison Familial et Rurale) Angérienne à Saint-Denis du Pin (17 Charentes Maritime). L'établissement est, à l'année, un lieu d'apprentissage de la 4^{ème} au post-bac.

1. Le Lieu

L'hébergement se répartit en plusieurs bâtiments. Le premier bâtiment est réservé au réfectoire, à la cuisine et à la laverie. Une salle au fond du réfectoire sera dédiée à une salle de réunion et au bureau de la direction. Un espace sur le côté du réfectoire sera délimité avec des grilles pour créer une régie matérielle. La cuisine sera interdite à tout le personnel non autorisé. Dans le second bâtiment, trois salles de classe sont présentes. Nous aurons accès à deux d'entre elles. Une plus grande sera réservée aux activités de type artistique (théâtre, musique, ...). La seconde sera davantage considérée comme une salle de temps calme pour des activités type loisirs créatifs ou jeux de société.

Enfin, le troisième bâtiment est réservé à l'internat. Les chambres sont réparties sur deux niveaux. Au rez-de-chaussée, un bloc sanitaire de 4 WC sera ouvert en continue tout au long de la journée. 6 chambres dont une PMR et une chambre de veilleur seront disponibles pour les animateurs et personnel de service. La chambre du veilleur sera réservée à la directrice car elle bénéficie du report de l'alarme incendie. Au 1^{er} étage, réparties dans deux couloirs séparés par l'escalier, 10 chambres entre 4 et 8 lits (tous superposés) accueilleront les enfants. La répartition des chambres sera faite une fois la liste définitive reçue. La séparation entre les filles et les garçons ainsi qu'un équilibre au niveau des tranches d'âge seront respectés.

Les espaces extérieurs sont constitués d'un grand terrain arboré, entièrement clos. Un city stade est également mis à notre disposition.

2. Le budget

Un budget établi par jour et par enfant est octroyé par l'organisateur. Les précisions sur le montant alloué seront données avant le début du séjour. Je dispose d'une carte bancaire et d'un chéquier. Il sera primordial de conserver la totalité des tickets/factures pour me permettre de suivre et réaliser la comptabilité du séjour. La comptable de l'association AVEI fournit un tableau de suivi pour la comptabilité.

Au niveau des véhicules, nous aurons à disposition 2 minibus pour réaliser les sorties et les convoys.

Concernant le matériel, l'AVEI ne disposant pas de lieu de stockage, nous devons acheter le matériel nécessaire au séjour. Les achats se feront au fur et à mesure. Nous privilégierons les achats dans les structures type Emmaüs pour favoriser le tissu associatif et pour des raisons budgétaires. Après plusieurs séjours, nous disposons, d'un stock de matériel qui sera mis à disposition de l'équipe. Un inventaire sera réalisé lors du weekend de préparation et une régie sera mise en place sur le séjour. Le respect du matériel, de l'organisation et du rangement de celui-ci sera important.

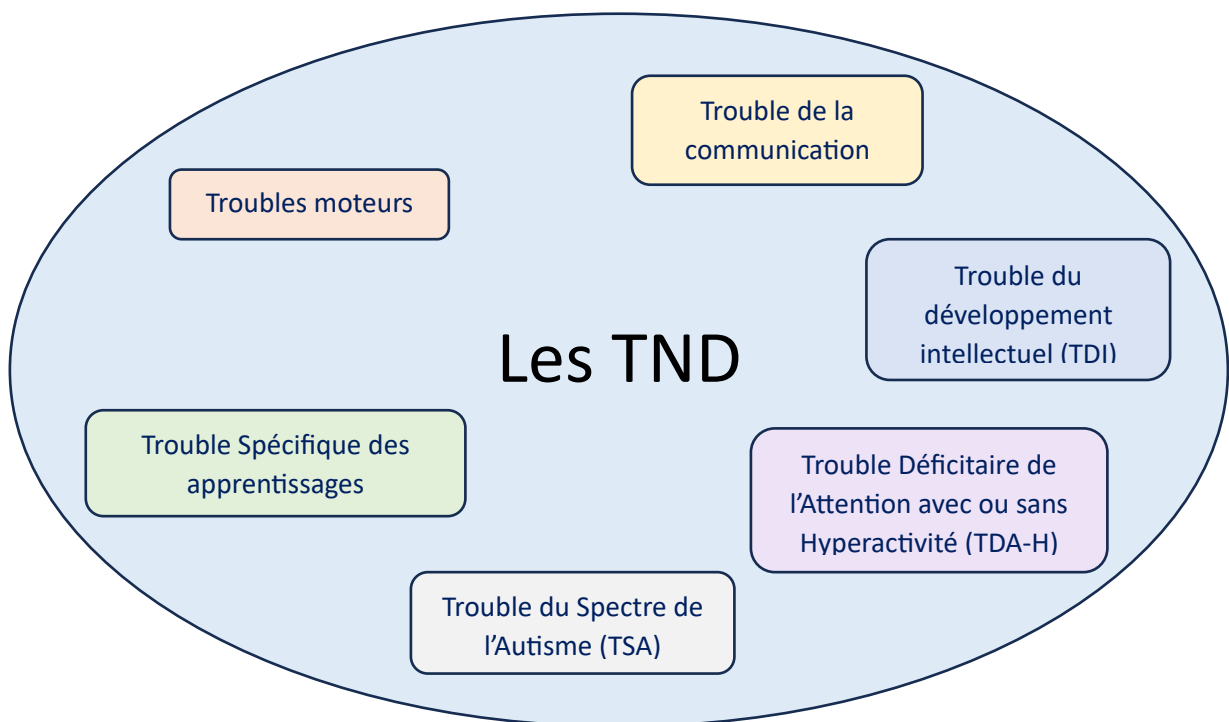
3. Le public accueilli

Les enfants accueillis viennent de toute la France. Plusieurs lieux de convoyage (Paris, Tour, Nantes) sont donc proposés par l'organisateur. Les enfants appartiennent à différents milieux sociaux et proviennent d'environnement divers. Leurs lieux de vies sont également variés. Les

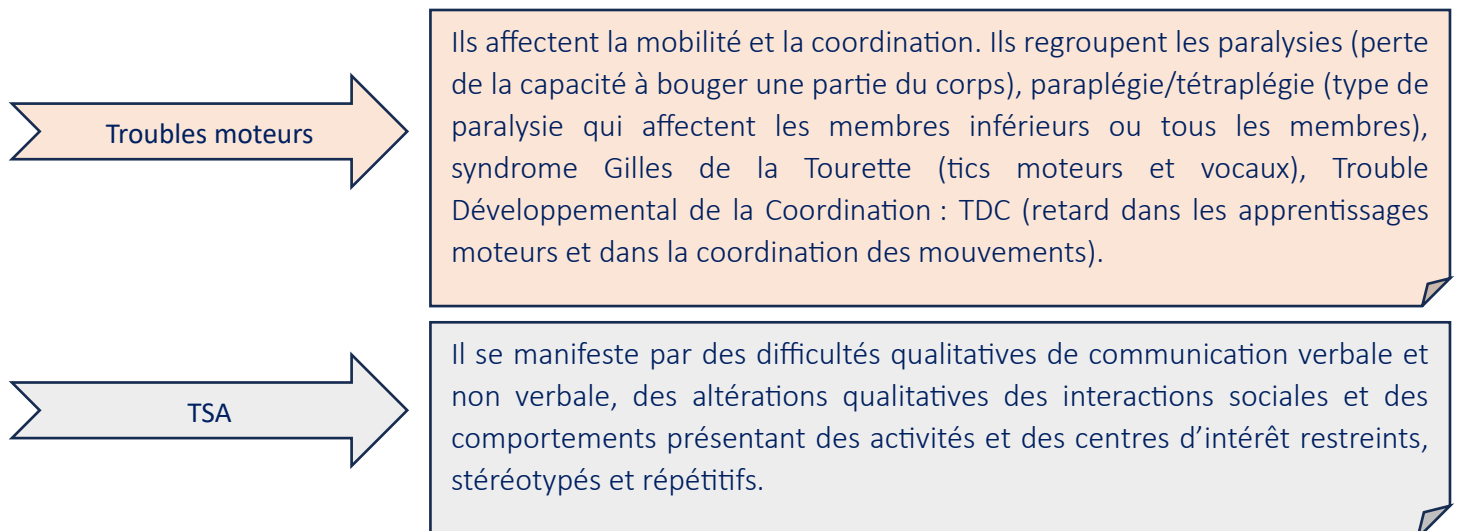
enfants vivent en établissements sociaux/médico-sociaux, ex : Maison d'enfants à Caractère Social (MECS), d'autres chez des assistants familiaux ou dans leur famille. La communication sera donc à adapter en fonction des interlocuteurs.

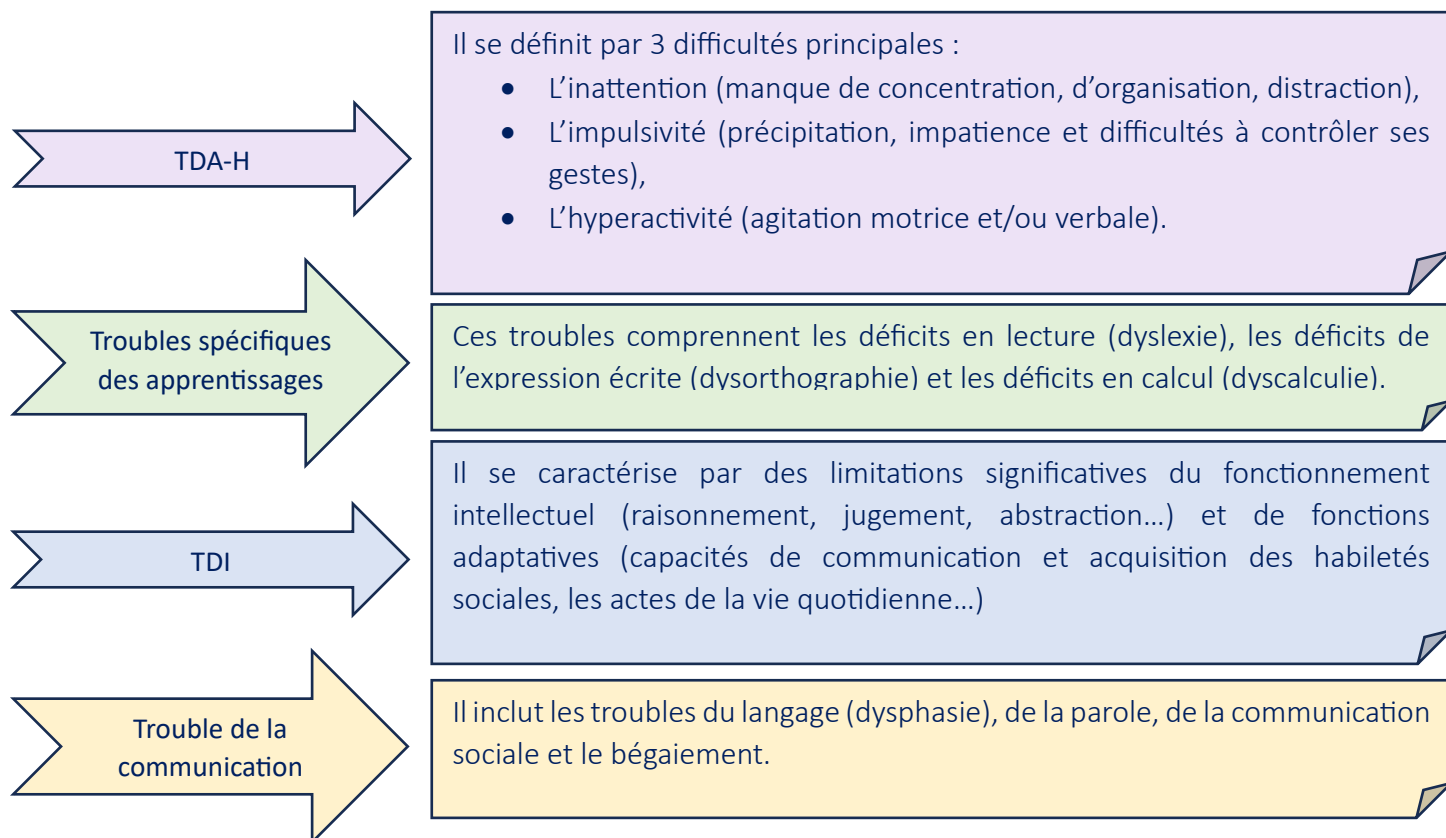
Le séjour est séparé en 3 périodes. Certains enfants seront présents du 3 au 13 août, d'autres du 14 au 23 août et enfin plusieurs enfants resteront les 3 semaines, soit du 3 au 23 août. Un convoi sera donc réalisé au milieu du séjour.

Les enfants sont âgés de 6 à 14 ans et sont au nombre de 25. Les enfants présents sont porteurs de handicap. Ils présentent pour la plupart des troubles du neurodéveloppement. Les Troubles du NeuroDéveloppement (TND) se définissent par la perturbation du développement cognitif ou affectif de l'enfant qui entraîne un retentissement important sur le fonctionnement adaptatif scolaire, social et familial.



Au sein des TND, nous retrouvons plusieurs troubles que je vais essayer de définir le plus précisément possible pour permettre de déterminer les spécificités et particularités de chaque trouble :





Nous pouvons également accueillir des enfants présentant un trouble sensoriel de type auditif (sourd ou malentendant) pouvant être appareillé d'un implant cochléaire ou d'un appareil auditif mais également de type visuel (malvoyant).

4. L'équipe

a. L'équipe de direction

L'équipe de direction sera composée de la directrice et de l'assistant sanitaire.

En tant que directrice, je serai responsable du séjour et devrai veiller au bon déroulement de celui-ci. Pour ce faire, je dois pouvoir exercer les 5 fonctions de directrice.

Les 5 fonctions de directrice

- ❖ Situer mon engagement dans le contexte social, culturel et éducatif.
- ❖ Elaborer et mettre en œuvre avec mon équipe d'animation, dans le respect du cadre réglementaire des Accueil Collectif de Mineurs (ACM), un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif en prenant notamment en compte l'accueil des mineurs atteints de trouble de la santé ou porteurs de handicap.
- ❖ Coordonner et assurer la formation de l'équipe d'animation
- ❖ Diriger les personnels et assurer la gestion de l'accueil
- ❖ Développer les partenariats et la communication

Étant stagiaire BAFD, mon tuteur de stage sera Jean-Antoine, diplômé d'un BPJEPS LTP et Directeur, à l'année, d'un ACM au sein de Familles Rurales. Sur le séjour, il occupera le poste de cuisiner.

La validation et l'appréciation seront réalisées par la directrice de l'association organisatrice, l'AVEI, Julie ZWANG.

L'assistant sanitaire, Thibaud, détenteur de l'AFGSU, sera référent de la santé, de l'hygiène mais également de la prévention.

La santé

Gestion, prise et suivi des traitements
Organisation et gestion de l'infirmierie
Lien avec le médecin
Suivi/formation des protocoles (ex :
épilepsie)
Veille sur la maltraitance/négligence
...

L'hygiène

Suivi et rôle référent des temps de vie
quotidienne (douches)
Veille concernant la tenue vestimentaire
Utilisation de produits spécifiques si
nécessaires (ex : shampoing anti-poux)
...

La prévention

Sexualité
Addictions
Équilibre alimentaire
Selon le lieu, la météo et le lien
avec les prises médicamenteuses
...

De plus, je lui délèguerais des tâches et il me la secondera en cas de congés, d'absence

b. L'équipe d'animation

En ACM, le taux d'encadrement légal est de 1 animateur pour 12 mineurs de plus de 6 ans. La composition de l'équipe doit disposer d'au minimum 50% de diplômés BAFA ou équivalents et de maximum 20% sans formation.

Néanmoins, au vu du public accueilli, l'organisateur (AVEI) met en place un taux d'encadrement plus important : 1 animateur pour 3-4 enfants. Ainsi l'équipe sera composée de 7 animateurs.

Le recrutement a été réalisé par le rappel d'anciens animateurs, le bouche à oreille et la diffusion d'annonce de la part de l'organisateur.

L'équipe est composée

Diplômé :

- Camille, 21 ans, Etudiante en Master MEEF.
- Jeanne, 20 ans, Etudiante en école d'infirmière.

BAFA en cours, approfondissement :

- Thomas, 22 ans, Etudiant en école de Psychomotricité.

Non Diplômé :

- Thibaud, 23 ans, expérience d'anciens séjours avec l'AVEI, D.E. de Psychomotricien.
- Alicia, 20 ans, expérience d'anciens séjours avec l'AVEI, diplôme d'aide-soignante et en étude d'assistante sociale.
- Pauline, 22 ans, expérience d'anciens séjours avec l'AVEI, Etudiante en Master MEEF.
- Angèle, 20 ans, expérience d'anciens séjours avec l'AVEI, diplôme d'aide-soignante et en étude d'infirmière.
- Louanne, 19 ans, Etudiante en licence de Psychologie.

L'équipe sera en charge de l'accompagnement des enfants tant sur les temps de vie quotidienne (lever, repas, habillage, douche, coucher, ...) que sur les temps d'animation (activités, sorties). Les enfants accueillis ayant un besoin important de cadre et de repères, la mise en place de référents sera primordiale. Un animateur sera donc référent d'une chambre, soit de 3-4 enfants. Cette notion de référence s'appliquera essentiellement, mais non exclusivement, sur les temps de vie quotidienne, hors les temps des repas.

c. L'équipe technique

Pour aider au bon fonctionnement du séjour, une équipe technique sera également présente. Elle est composée d'un cuisinier et de deux personnels de service.

Le cuisinier aura, sous délégation de la directrice, plusieurs missions.

- ✓ *Elaboration des menus*
- ✓ *Réalisation des commandes et suivi de l'économat*
- ✓ *Confection des repas*
- ✓ *Service en salle*
- ✓ *Hygiène des espaces de confection des repas*
- ✓ *Planification et suivi de l'équipe de service*

un contrôle régulier et minutieux sera réalisé par la directrice.

Les deux personnels de service devront

- ✓ *Assurer l'entretien et l'hygiène des parties communes, sanitaires et douches.*
- ✓ *Réaliser la plonge*
- ✓ *Entretien de l'espace de restauration et de plonge*
- ✓ *Organiser et entretenir le linge*

un contrôle régulier et minutieux sera réalisé par la directrice.

Des plannings de suivis horaires, seront mis en place pour veiller aux respects réglementaires de leur contrat de travail. Il sera nécessaire de s'y référer et de les viser chaque jour. De même, un planning de contrôle des tâches sera également imposé pour s'assurer de la bonne mise en œuvre des consignes liées à l'hygiène.

5. Les animations

Au vu des besoins spécifiques du public accueilli, il est important de privilégier les sorties. Dans un souci de réservation, les plus importantes seront définies à l'avance. Les sorties quotidiennes, seront, elles, définies en équipe en tenant compte des envies des jeunes.

Pour les activités journalières, une liste sera réalisée lors du weekend de préparation et permettra à l'équipe d'animation et aux enfants de choisir selon la météo, le temps disponible et la disponibilité de chacun.

Cependant, il est primordial d'adapter les activités et sorties aux capacités et besoins spécifiques des enfants accueillis.



Les besoins spécifiques de ces enfants étant plus importants. Il est nécessaire de leur offrir un cadre sécurisant et bienveillant. Il faut faire preuve d'adaptabilité, d'écoute, d'empathie et de patience. Les règles du vivre ensemble doivent être claires, simples et explicites.

C- Objectifs généraux et opérationnels

Au vu de mon projet de direction, du contexte particulier de mon deuxième stage pratique, les objectifs généraux seront les suivants :

Permettre à chaque enfant de trouver sa place au sein du séjour dans le respect de ses différences.

Maintenir l'autonomie des enfants à travers la mise en place d'un cadre modulable, explicite tout en développant la prise d'initiative des enfants.

Développer la motivation de chaque enfant pour rechercher l'envie de grandir et l'épanouissement personnel.

Les objectifs opérationnels qui permettent l'application directe des objectifs généraux ont été définis avec l'équipe d'animation lors du weekend de préparation après un temps de formation du public accueilli et de l'explication des objectifs généraux. Ils seront évalués et révisés au cours de séjour après avoir pris connaissance des enfants et de leurs capacités.

- ✓ Organiser des temps de parole par des jeux adaptés et/ou des temps de discussions personnelles (ex : créneau de discussion sur le temps des douches, jeux avec des balles où on dit quelque chose de nous pour faire du lien)
- ✓ Organiser un journal de bord pour chaque enfant (ex : météo de l'humeur)

- ✓ Mettre en place un tableau des tâches dans la vie quotidienne dans l'optique de favoriser la prise d'initiative relative à l'autonomie
- ✓ Mettre à disposition une boîte à idée dans laquelle les enfants pourront déposer leurs souhaits d'activités.
- ✓ Mettre en place un système jour/nuit pour que chaque puisse se repérer le matin au moment du levé.

- ✓ Réaliser et mettre en place un pot de la motivation en commun où chaque enfant met un élément dans le pot en fonction de son comportement pour valoriser les comportements adaptés
- ✓ Donner des responsabilités adaptées aux capacités des enfants pour les tâches de la chambre.

D- Projet de fonctionnement

Le projet de fonctionnement est détaillé dans un document à part entière. Il est rédigé sous forme de protocole et permet de préciser plus clairement le déroulé du séjour. Il sera présenté à l'équipe d'animation lors du weekend de préparation.



E- Evaluation

1- Du projet pédagogique et de l'équipe de direction

Il est, pour moi, obligatoire que l'équipe de direction et le projet pédagogique soient évalués avant, pendant et après le séjour.

Pour ce faire, il est nécessaire de se baser sur les critères d'évaluation attendus à la formation BAFA, à savoir :

- ✓ Situer son engagement dans le contexte social, culturel et éducatif
- ✓ Elaborer et mettre en œuvre avec son équipe d'animation, dans le respect du cadre réglementaire des accueils collectifs de mineurs, un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif en prenant notamment en compte l'accueil de mineurs atteints de troubles de la santé ou porteurs de handicaps.
- ✓ Coordonner et assurer la formation de l'équipe d'animation
- ✓ Diriger les personnels et assurer la gestion de l'accueil
- ✓ Développer les partenariats et la communication.

De plus, il sera aussi nécessaire d'avoir un retour de l'ensemble de l'équipe du séjour à travers des appréciations précises selon plusieurs critères. La mise en place de différents outils d'évaluation est donc proposée sur 3 temps différents (avant, pendant et à la fin le séjour).

6 thèmes seront abordés :

- La préparation
- La communication
- La formation
- L'accompagnement
- L'organisation
- Le bien-être au travail
- *Pour les stagiaires BAFA* : Le tutorat.

La rédaction de ces « évaluations » se fera en individuel pour éviter l'influence du groupe.

2- De l'équipe d'animation

a. Animateur stagiaire BAFA

L'évaluation des animateurs stagiaires se fera selon le référentiel des compétences attendus au BAFA dont les critères sont les suivants :

- Assurer la sécurité physique et morale des mineurs et en particulier les sensibiliser, dans le cadre, de la mise en œuvre d'un projet pédagogique, aux risques liés, selon les circonstances aux conduites addictives ou aux comportements, notamment ceux liés à la sexualité.
- Participer à l'accueil, la communication et au développement de relations entre les différents acteurs.
- Participer, au sein d'une équipe, à la mise en œuvre d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des Accueils Collectifs de Mineurs.
- Encadrer et animer la vie quotidienne et les activités
- Accompagner les mineurs dans la réalisation de leur projet.

Des grilles d'auto-évaluation seront transmises aux animateurs stagiaires en amont du séjour. Ils bénéficieront de 3 temps d'entretien minimum : J3, J10 et J20 pour permettre de faire le point de leur avancé et mettre en place si nécessaire un accompagnement plus spécifique, à la demande du stagiaire ou de l'équipe de direction.

b. Animateur BAFA et non diplômé

Les animateurs BAFA et non diplômé bénéficieront des mêmes critères d'évaluation que les animateurs stagiaires. Néanmoins, l'entretien prévu à J+10 sera facultatif.

3- De l'équipe technique

Le suivi et le contrôle des tâches devant être effectuées par l'équipe technique, sera assuré par l'équipe de direction et le cuisinier, de façon journalière.

Pour l'ensemble du personnel, l'association fourni un outil d'évaluation globale à l'issu du séjour.